

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

29 января 2025

№ 20

О плане мероприятий по содействию в трудоустройстве

На основании распоряжения правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.» во исполнении пункта 13 по совершенствованию работы Центров содействия трудоустройству выпускников, приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.12.2024 № 10-П-2895/17-Р-306 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» межведомственного взаимодействия при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена для организаций реального сектора экономики, в том числе организаций оборонно-промышленного комплекса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2025-2028 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по содействию занятости выпускников на период 2025-2028 гг. (приложение).
2. Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий Явтушенко И.Н., заместителя директора по организации образовательной деятельности.
3. Назначить ответственным исполнителем Плана мероприятий Захарову Ю.А., заведующую отделением.
4. Ответственному исполнителю предоставлять отчет о ходе исполнения Плана мероприятий в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2 раза в год, до 15 июня и 15 декабря календарного года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гапончикова

Исп.: Захаровой Ю.А.,

Рассылка: в дело, Макаровой Т.Н., Захаровой Ю.А., Явтушенко И.Н., Шестакова О.Н.

План мероприятий по содействию занятости выпускников на период 2025-2028 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1.	Утверждение, актуализация плана мероприятий по содействию занятости выпускников на период 2025-2028 гг.	План мероприятий	Ежегодно до 31 декабря	Захарова Ю.А.
2.	Обеспечение 100% охвата выпускников деятельностью центра содействия трудоустройству выпускников	Мониторинг выпускников, информационно-аналитическая справка	Постоянно	Захарова Ю.А.
3.	Мониторинг занятости выпускников, в том числе с инвалидностью, ОВЗ в разрезе профессий и специальностей	Динамика трудоустройства, информационно-аналитическая справка	Ежемесячно	Захарова Ю.А.
4.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Реестр выпускников	Ежемесячно	Захарова Ю.А.
5.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Реестр выпускников	Ежемесячно	Захарова Ю.А.
6.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» на сайте ОУ	Информация, размещенная на сайте	Ежеквартально	Захарова Ю.А.
7.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	Информация, размещенная на информационных стендах	Ежеквартально	Захарова Ю.А.
8.	Создание «горячей линии» по вопросам занятости выпускников	Создана «горячая линия»	Постоянно	Захарова Ю.А.
9.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Консультации среди выпускников	2 раза в год	Макарова Т.Н.
10.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	Регистрации выпускников на «Работа в России»	2 раза в год	Явтушенко И.Н., руководители производственных праткик
11.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	Трудоустройство не менее 30% принявших участие в ярмарке вакансий выпускников	1 раз в год	Макарова Т.Н. Захарова Ю.А.
12.	Оказание консультаций выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме на специализированных сайтах («Работа в России» и др.)	Информационно-аналитический отчет с отражением количественных показателей и проблем, с которыми выпускник	Постоянно	Захарова Ю.А.

		столкнулся при трудоустройстве, готовое резюме		
13.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Реестр работодателей	Постоянно	Явтушенко И.Н.
14.	Организация работы по расширению использования механизма целевого обучения, в том числе организаций оборонно-промышленного комплекса, на ЕЦП «Работа в России»	Сформирован перечень работодателей, готовых заключить договоры о целевом обучении с поступающими	2 раза в год	Явтушенко И.Н.
15.	Развитие практики-ориентированного (дуального) обучения	Увеличение вовлеченных работодателей в практико-ориентированное обучение	Ежегодно	Явтушенко И.Н.
16.	Проведение профориентационных конкурсов, проектов, мероприятий для обучающихся ОО с привлечением партнеров-работодателей в состав жюри	Количество представленных проектов	Ежегодно	Макарова Т.Н. Захарова Ю.А., маткера производственно го обучения
17.	Заключение соглашений между образовательными организациями и работодателями по вопросам проведения стажировок и трудоустройства выпускников	Соглашения	Постоянно	Явтушенко И.Н.
18.	Оказание психологической поддержки выпускников	Отчет о проделанной работе с результатами	Постоянно	Шестакова О.Н.
19.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Информационная справка	Ежегодно	Макарова Т.Н.
20.	Проведение социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Отчет о проделанной работе с результатами	Постоянно	Шестакова О.Н.
21.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Отчет о проделанной работе	Постоянно	Шестакова О.Н.
22.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников. Формирование карьерных карт	Карьерные карты по специальностям и профессиям	Ежегодно	Захарова Ю.А.
23.	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	Отчет о проделанной работе	Не реже 2 раз в год	Шестакова О.Н.
24.	Тьюторское сопровождение выпускников	Отчет о проделанной работе	Постоянно	Захарова Ю.А.
25.	Измерение качества подготовки кадров с	Отчетная	Ежегодно	Явтушенко И.Н.

	участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	документация, информационно-аналитическая информация		
26.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Реестр актуальных вакансий, размещенных на официальном сайте ОУ	Постоянно	Захарова Ю.А.
27.	Участие в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, кейс-чемпионатах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников	Отчет о проделанной работе с результатами	В период проведения чемпионатов	Явтушенко И.Н. Захарова Ю.А., Преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения
28.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения	Отчет о проделанной работе с результатами	Постоянно	Захарова Ю.А. Тиунова Т.И.
29.	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки	Отчет о проделанной работе с результатами	Постоянно	Захарова Ю.А. Преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения
30.	Развитие добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив	Отчет о проделанной работе с результатами	Постоянно	Баранова А.С.
31.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Количество трудоустроенных из общего контингента выпускников данного выпуска	По мере поступления	Захарова Ю.А.
32.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Реестр работодателей	По мере поступления	Захарова Ю.А.